

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: H.M. Kooiker  
BIG-registraties: 19913298725  
Overige kwalificaties: MBT-basistherapeut  
Basisopleiding: Klinische Psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94009846

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Drs. H.M. Kooiker, GZ-Psycholoog  
E-mailadres: psychotherapiepraktijkkooiker@outlook.com  
KvK nummer: 51114844  
Website: geen  
AGB-code praktijk: 94062867

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk gevestigd in het Huis aan het Water behandel ik mensen met kanker gerelateerde problematiek. Dit kan mensen betreffen die zelf kanker hebben of betrokkenen en soms ook samen. De focus ligt op het ruimte maken voor de moeilijke gevoelens die gepaard gaan met het ziekteproces en vaak ook het veranderend perspectief op leven en identiteit. Ook heeft zingeving een belangrijke plaats in mijn gesprekken.

In mijn praktijk op het Olympiaplein zie ik voornamelijk mensen met aanhoudende stemmingsklachten en relationele problemen die verband houden met karakteristieke patronen. Ik werk vanuit een psychoanalytisch kader waarbij ik mensen help om meer bewust te worden van

emotionele invloeden op denken, voelen en gedrag. Dit kan op basis van individuele gesprekken, partnersgesprekken of groeps gesprekken. Zo nu en dan doe ik daar ook kindtherapie en ouderbegeleiding.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Kooiker

BIG-registratienummer: 19913298716

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Kooiker

BIG-registratienummer: 19913298716

**Medebehandelaar 1**

Naam: Smit

BIG-registratienummer: 09929122825

Specifieke deskundigheid: GZ-Psycholoog in opleiding tot Psychotherapeut

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

psychiater M. Hakvoort, BIG: 89021318816

Gz-psycholoog E. Blondeau, BIG: 19915573225

Psychotherapeut A. Harms, BIG: 09062613516

GZ-Psycholoog W. Smit, BIG: 09929122825

Stichting Huis aan het Water, Katwoude

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Psychiater: medicatie advies, consultatie, diagnostiek, gezamenlijk behandelen.

Klinisch en GZ-psychologen/Psychotherapeuten: intervisie, doorverwijzing, gebruik maken van elkaars expertise

Huisartsen: op- en afschaling, medicatie-overleg, evt. doorverwijzing naar 2e lijn, diagnostiek, inhoudelijk overleg

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Tijdens mijn vakanties is de praktijk gesloten, deze periodes van afwezigheid laat ik u ruim van tevoren weten. We zullen met elkaar nadenken over de betekenis van afwezigheid voor u. Indien nodig kunnen er gedurende mijn vakantie of andere afwezigheid afspraken gemaakt worden met een waarnemer. In een crisissituatie kunt u een beroep doen op uw huisarts of op de huisartsenpost, die kan u verwijzen naar de crisisdienst.

Bij psychische nood kunt u ook de volgende hulplijnen bellen:

De luisterlijn: 088-0767000 (24 uur)

MIND korrelatie: 0900 1450 (van 9.00 tot 18.00 uur)

Stichting 113 zelfmoordpreventie 0900 0113 (24 uur)

#### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: in voorkomende gevallen kunnen specifieke afspraken gemaakt worden.

#### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

psychiater M. Hakvoort, BIG: 89021318816

Gz-psycholoog E. Blondeau, BIG: 19915573225

Psychotherapeut A. Harms, BIG: 09062613516

Psychiater A. Oude Elberink, BIG: 59909602701

GZ-Psycholoog N. Wolken, BIG: 09928311325

#### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

De bijeenkomsten worden opgesplitst in tijd waarbij we de helft van de tijd gebruiken voor het bespreken van belangrijke organisatorische zaken en beleidszaken. Denken we met elkaar na over het aanbieden van behandelvormen voor onze doelgroep. Ook hebben we zo nu en dan deskundigheidsbevordering in de vorm van een voordracht over een specifiek onderwerp. De andere helft van de tijd bespreken we patienten indicaties en voortgang van behandelingen. Of betekenisvolle momenten in de therapie zoals stagnatie, wegblijven, succeservaringen enz.

### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

#### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychotherapiepraktijkkooiker.com/tarieven-en-vergoeding>

### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychotherapiepraktijkkooiker.com/tarieven-en-vergoeding>

### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:  
<http://www.lvvp.info>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

zie klachtenregeling van de LVVP

**Link naar website:**

<http://www.lvvp.info/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Elly Blondeau, BIG: 19915573225

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.psychotherapiepraktijkkooiker.com/>

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

De cliënt kan zich direct aanmelden door de bellen naar 06-40088227. Ik zal dan zo spoedig mogelijk een intakegesprek inplannen, mits er op dat moment geen patiëntenstop of wachtlijst is. De intake en behandeling vinden plaats door mijzelf. De cliënt kan mij telefonisch bereiken, zonder tussenkomst van derden.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Tijdens de behandeling wordt regelmatig samen geëvalueerd en wordt het behandelplan indien nodig aangepast. Indien gewenst worden naasten van de cliënt uitgenodigd om bij een gesprek aanwezig te zijn.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Regelmatig worden gestelde doelen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld, ook wordt een inschatting gemaakt van het benodigde tijdspad. Daarnaast kunnen andere diagnostische vragenlijsten worden afgenomen, bij begin en afronding vindt een ROM meting plaats en bij afronding ook een tevredenheidsvragenlijst.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

BGGZ: 7 sessies

SGGZ: jaarlijks

NB: Bij aanvang maak ik kenbaar dat iedere sessie een evaluatiesessie kan zijn als patient of therapeut daar aanleiding voor voelt.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Ik meet de tevredenheid met de CQI op het einde van de behandeling. En in de gesprekken stel ik de tevredenheid aan de orde wanneer ik merk dat er sprake is van onvrede rond de behandeling.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: H.M. Kooiker

Plaats: Purmerend

Datum: 13-6-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja